

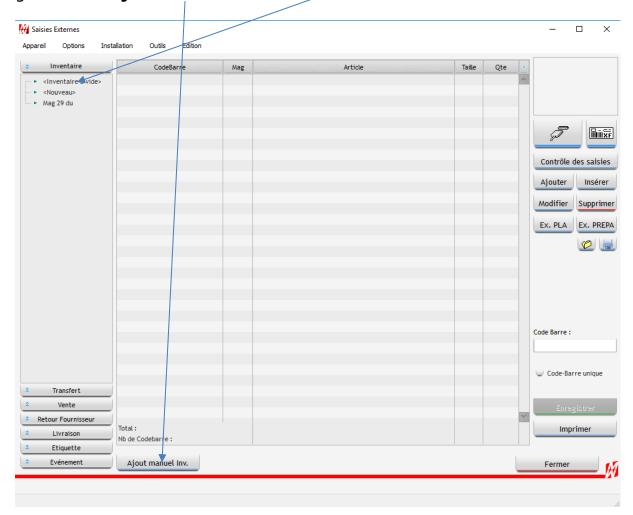
L'inventaire à vide va vous permettre de mettre à jour votre stock physique sur l'ensemble des références du magasin.



Lancez l'inventaire à vide par le menu général du logiciel LCV en faisant un clic gauche de souris sur **Terminal portable** indiqué par la flèche bleue ci-contre

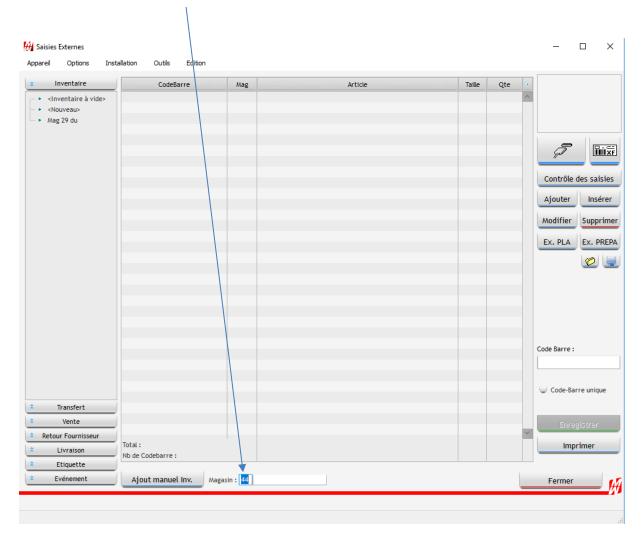


Faire un clic gauche de souris sur **inventaire à vide** puis faire un clic gauche sur Ajout manuel Inv.



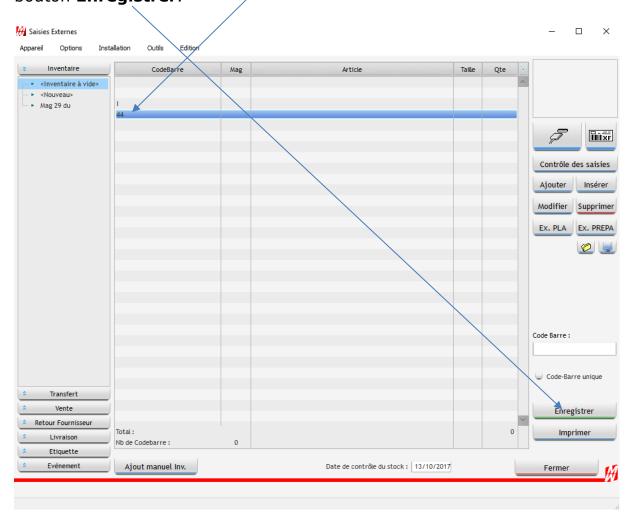


Saisir votre code magasin puis validez avec la touche Entrée du clavier.





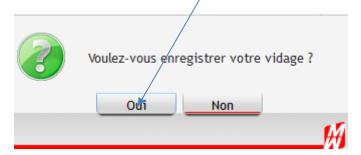
Une ligne avec votre code magasin a été ajouté, cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer**.





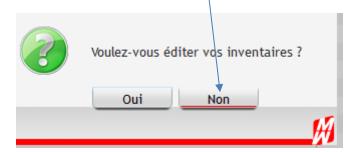
<u>La fenêtre suivante s'ouvre</u>:

Cliquez sur le bouton **Oui**.



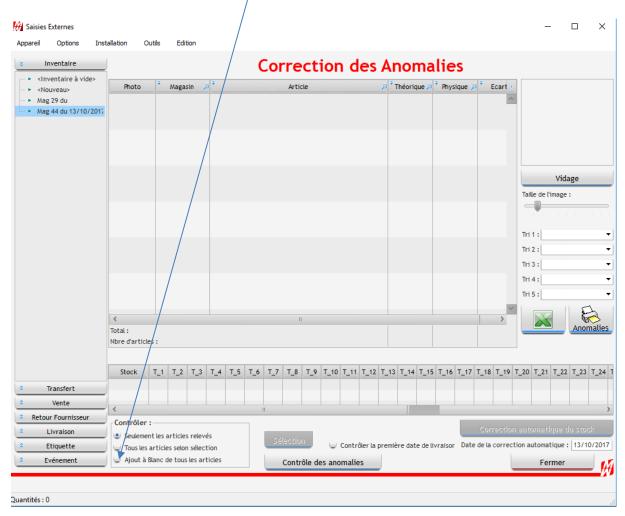
<u>La fenêtre suivante s'ouvre</u>:

Cliquez sur le bouton Non.





Cliquez sur Ajout à Blanc de tous les articles.



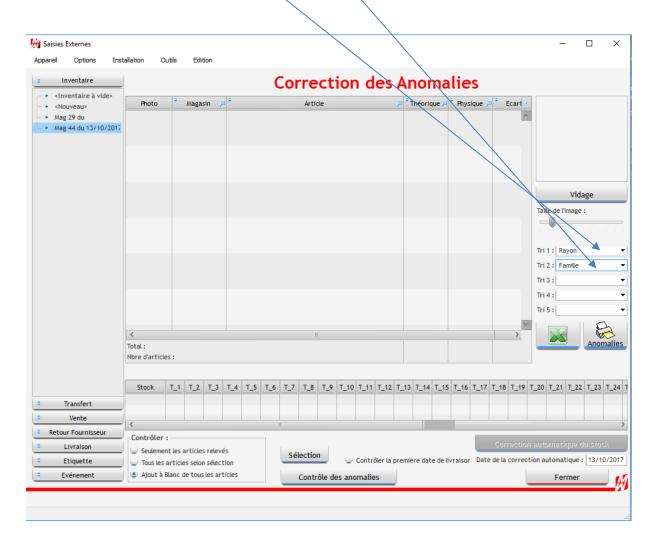


Si vous souhaitez avoir tous vos articles cliquez sur le bouton **OK**. Sinon sélectionnez un critère de sélection en faisant un clic droit de souris dans la colonne sélection en face de la rubrique concernée.





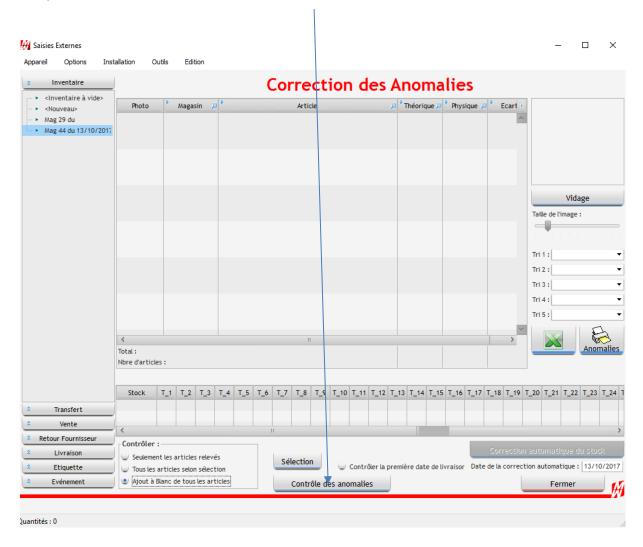
Vous devez faire un tri par rayon et famille



Un premier classement s'effectuera par rayon et pour chaque rayon le classement se fera par famille.



Cliquez ensuite sur le bouton Contrôle des anomalies.

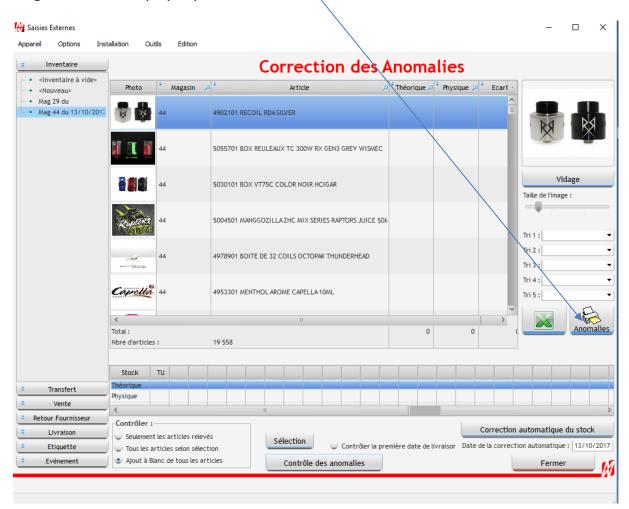


Le programme va charger tous les articles, cela peut prendre plus ou moins de temps selon vos critères de sélection. Compter 1/4 d'heures pour 20 000 articles.



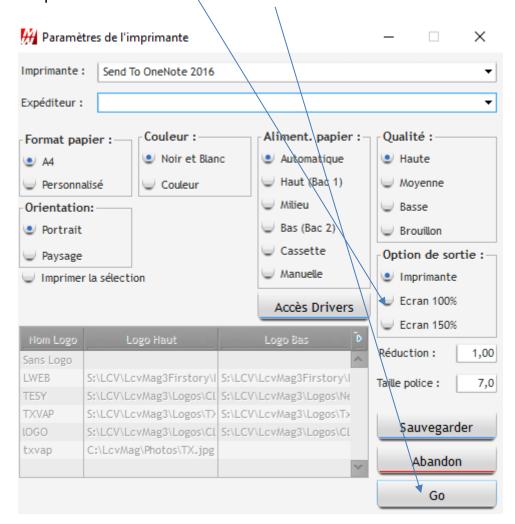
A la fin du chargement la fenêtre suivante s'affiche :

Cliquez ensuite sur le bouton **Anomalies** pour pouvoir imprimer les grilles d'inventaire, qui vous permettront d'aller dans vos rayons pour remplir sur la grille le stock physique des articles.





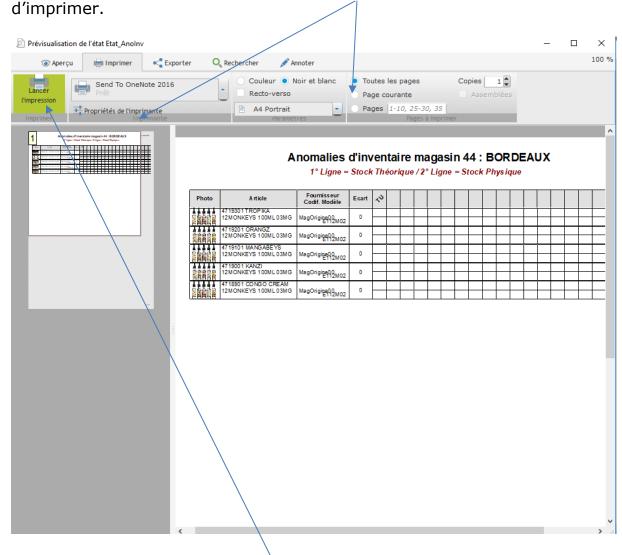
Une fois cliqué sur Anomalies la fenêtre suivante s'affiche. Sélectionnez Ecran 100% en faisant un clic de souris. Cliquez ensuite sur le bouton Go.





Elle va vous permettre d'imprimer vos grilles d'inventaire.

Vous avez la possibilité de modifier certains critères d'impression avant

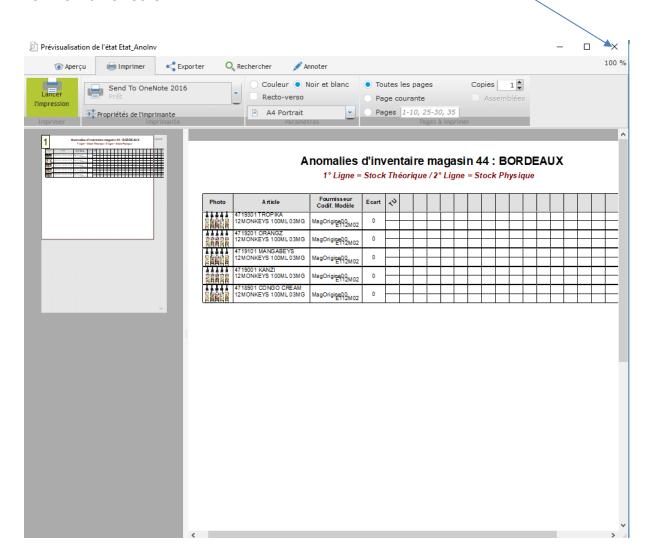


ATTENTION:

Si vous cliquez de suite sur impression, cela imprimera la totalité des grilles.



Une fois les grilles imprimées et remplies, cliquez sur la CROIX pour fermer la fenêtre.

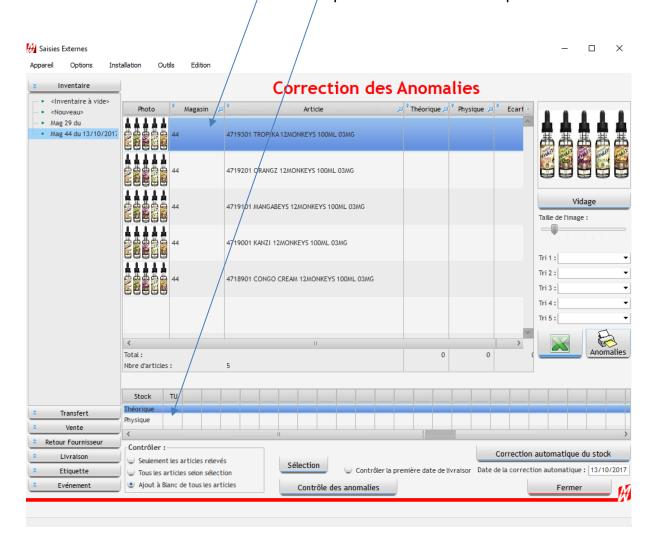




La fenêtre suivante s'affiche :

Elle va vous permettre de saisir la quantité de stock physique par ligne d'article.

Il suffit de sélectionner la ligne d'article en faisant un clic de souris dessus puis d'ajouter la quantité de stock physique dans la colonne en faisant un double clic dans la colonne puis en saisissant la quantité.



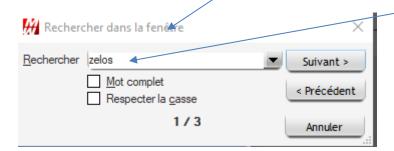
Faire la même manipulation pour tous les articles.



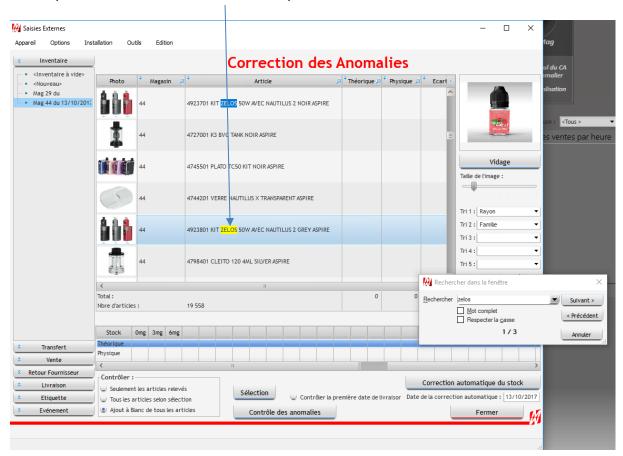
A tout moment vous pouvez appuyer sur les touches CTRL+F du clavier pour retrouver rapidement un article.

Une fois le CTRL+F appuyé une fenêtre de recherche s'affiche, il suffit de saisir ce que vous recherchez et LEV vous affichera l'article recherché comme ci-dessous.

Dans cet exemple nous faisons une recherche sur l'article zelos.

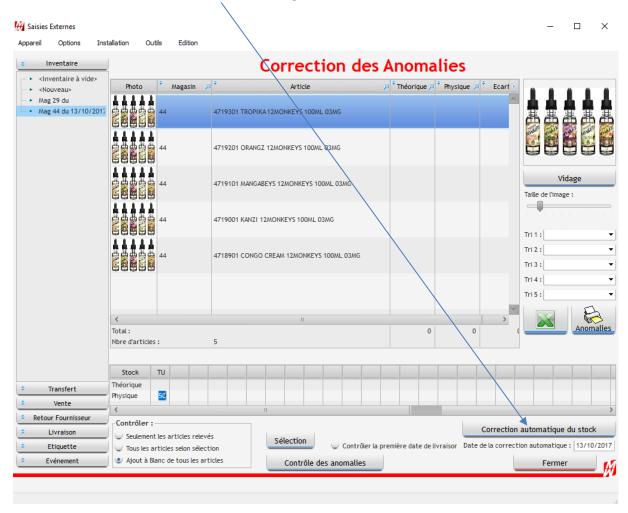


Exemple de résultat de recherche pour l'article ZELOS :





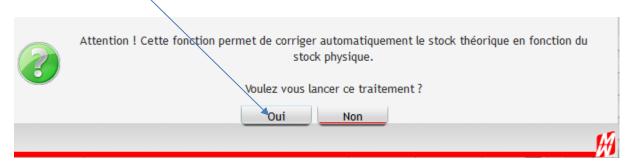
Dès que tous les stocks physiques de tous vos articles sont saisis cliquez sur bouton Correction automatique du stock.



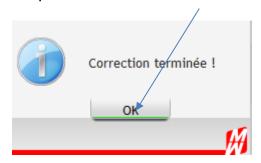


La fenêtre suivante s'affiche :

Cliquez sur Oui pour mettre à jour votre stock théorique par rapport à votre stock physique.



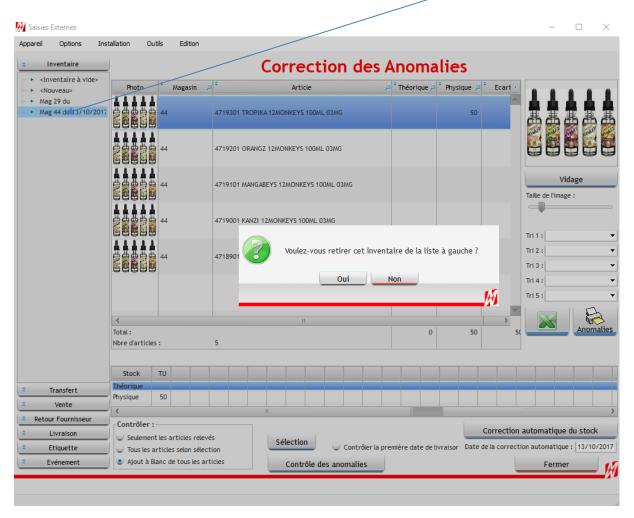
Une fois terminée la fenêtre suivante s'affiche : Cliquez sur le bouton **OK**.





La fenêtre suivante s'affiche :

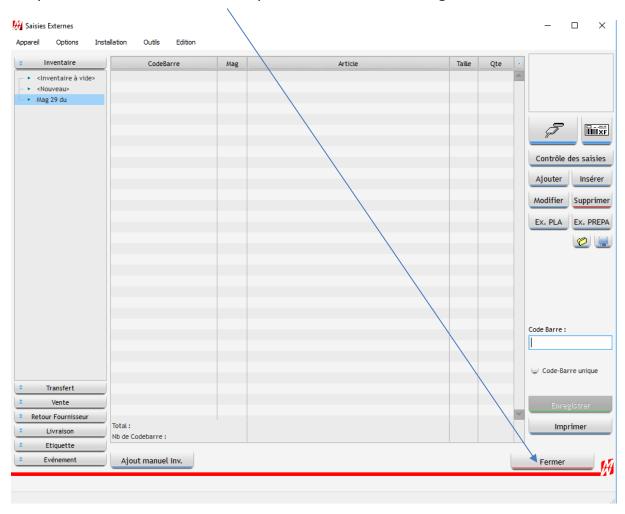
Si vous souhaitez que l'inventaire soit retiré de la liste de gauche cliquez sur Oui sinon sur Non.





<u>La fenêtre suivante s'affiche</u>:

Cliquez sur le bouton Fermer pour revenir au menu général de LCV.





A la fin de l'inventaire une ligne invenţaire sera ventilée sur les articles pour lesquels un inventaire a été fait.

